

وزارت نیرو
سازمان توسعه و ترویج نیروی انسانی
عنوان سند :

دستورالعمل و مقررات ایمنی پیمانکاران

کد سند: WBD13

شماره بازنگری: ۱



عنوان سند : دستورالعمل و مقررات ایمنی پیمانکاران

جدول وضعیت بازنگری

						شماره بازنگری
						تاریخ بازنگری

خلاصه ای از اصلاحیه های صادره بر سند

شرح اصلاحیه	شماره صفحات اصلاح شده	تاریخ صدور	شماره اصلاحیه

تهیه کننده : سمت : کارشناس واحد ایمنی	تأیید کننده : سمت : رئیس واحد ایمنی	تصویب کننده : سمت : مدیرعامل	تأیید کننده : سمت : نماینده مدیریت
نام و نام خانوادگی : علیرضا سید علوی	نام و نام خانوادگی : مجید شاه نظر	نام و نام خانوادگی : سید محمد حسن صحرائیان	نام و نام خانوادگی : اردلان ایلامی

این سند متعلق است به : واحد ایمنی

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
	هدف و دامنه کاربرد	۴
۱	تعهدات ایمنی	۴
۲	شرایط و وظایف نیروی انسانی	۶
۳	شرایط محیط کار (قبل ، حین و بعد از کار)	۷
۴	شرایط ایمنی خودروها	۹
۵	تجهیزات ایمنی و حفاظتی فردی و گروهی	۹
۶	دستورالعمل های ایمنی	۹
	جدول شماره ۱- فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز به تفکیک گروههای اجرایی	۱۱
	جدول شماره ۲- فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز خودروهای سنگین	۱۱
	فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی	
۱۲	۱-۵- اتفاقات و عملیات	
۱۳	۲-۵- تعمیرات هوایی	
۱۴	۳-۵- تعمیرات زمینی	
۱۵	۴-۵- نصب انشعاب مشترکین	
۱۶	۵-۵- کنترل و بازرسی مشترکین و برقههای غیر مجاز	
۱۷	۶-۵- رکوردگیری و تنظیم بار	
۱۸	۷-۵- روشنایی معابر	
۱۹	۸-۵- پیمانکاران نصب و احداث شبکه های هوایی و زمینی	
۲۰	دستورالعمل شماره ۱-۸۶ (دستورالعمل اجرای ایمنی عملیات اتفاقات فشار ضعیف)	
۲۱	دستورالعمل شماره ۲-۸۶ (دستورالعمل بکارگیری و نگهداری ابزار عایق)	
۲۲	دستورالعمل شماره ۳-۸۶ (دستورالعمل اصول ایمنی کار با بالابرها و هیدرولیکی)	
۲۳	دستورالعمل شماره ۴-۸۶ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری پروژه اتفاقات)	
۲۴	دستورالعمل شماره ۵-۸۶ (دستورالعمل گزارش عملکرد شیفت اتفاقات)	
۲۵	دستورالعمل شماره ۶-۸۶ (دستورالعمل ایمنی اجرای خاموشی شماره)	
۲۶	دستورالعمل شماره ۷-۸۶ (دستورالعمل ایمنی بکارگیری کارگران قطع و وصل مشترکین بدهکار)	
۲۷	دستورالعمل شماره ۸-۸۶ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری بروز رسانی اطلاعات پروژه مکانیزاسیون)	
۲۸	دستورالعمل شماره ۹-۸۶ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری پروژه تعمیرات)	

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
	(شبکه های هوایی و زمینی فشار ضعیف و فشار متوسط)	
۲۹	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۰ (دستورالعمل ایمنی هماهنگی با اپراتوران اتفاقات)	
۳۰	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۱ (دستورالعمل چگونگی گزارش حادثه)	
۳۱	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۲ (دستورالعمل متمم اصول ایمنی کار با بالابرهاى هیدرولیکی)	
۳۲	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۳ (دستورالعمل رعایت اصول ایمنی در عملیات حفاری)	
۳۳	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۴ (دستورالعمل اجرایی خاموشی فشار متوسط)	
۳۴	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۵ (دستورالعمل ایمنی تعمیرات و سرویس و نگهداری تابلوهای برق فشار ضعیف)	
۳۵	دستورالعمل شماره ۸۶-۱۶ (دستورالعمل ایمنی رعایت فاصله مجاز از تاسیسات برقدار در هنگام انجام کار)	
۳۶	فهرست گیرندگان	

هدف و دامنه کاربرد :

هدف از تهیه این مجموعه آشنا ساختن پیمانکاران با اصول و مقررات ایمنی شرکت توزیع برق شیراز می باشد تا با کاربرد و رعایت این مقررات و انجام اصول صحیح و ایمن کار بتوانند شرایط امن و بدون خطری را در جهت پیشگیری و کاهش حوادث و حفاظت از نیروی انسانی فراهم آورند.

قبل از عقد قرارداد یک نسخه از دفترچه مقررات ایمنی پیمانکاران (همین دفترچه) به پیمانکار تحویل گردیده و پیمانکار موظف و متعهد به انجام و رعایت اصول و مقررات مندرج در این دفترچه خواهد بود و در صورت عدم رعایت اصول و مقررات ایمنی و حفاظت کار و بروز هر گونه حادثه فردی ، گروهی ، تاسیساتی و شهروندی و ایجاد خسارات جانی و مالی کلیه مسئولیت ناشی از این موارد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

این دفترچه شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- تعهدات ایمنی
- ۲- شرایط و وظایف نیروی انسانی
- ۳- شرایط محیط کار (قبل ، حین و بعد از کار)
- ۴- شرایط ایمنی خودروها (وانت - بالابر - جرثقیل و کفی)
- ۵- تجهیزات ایمنی و حفاظتی فردی و گروهی
- ۶- دستورالعملهای ایمنی

۱- تعهدات ایمنی :

- ۱- رعایت اصول و مقررات ایمنی طبق آئین نامه ایمنی و انضباط کار و مقررات و دستورالعملهای ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شیراز و شرایط مندرج در این دفترچه
- ۲- همکاری کامل با کارشناسان ، ناظرین و بازرسیان ایمنی که به منظور کنترل و نظارت ایمنی کار پیمانکاران مراجعه می نمایند الزامی است .
- ۳- استفاده از نیروهای آموزش دیده و دارای گواهی از سازمان فنی حرفه ای (دوره فن ورز شبکه هوایی و سایر دوره های مرتبط) سابقه کار و شناخت شبکه های توزیع برق
- ۴- پیمانکار بایستی پرسنل اجرایی خود را قبل از شروع به کار به واحد ایمنی شرکت توزیع معرفی نموده و بعد از تایید صلاحیت واحد ایمنی (توانمندی فنی و فیزیکی) و صدور کارت شناسایی به کارگیری پرسنل معرفی شده بلا مانع خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است طبق مقررات نسبت به بیمه عوامل اجرایی و خودروها اقدام نموده و حتی الامکان تعدادی بیمه نامه مسئولیت بدون نام تهیه نماید تا در صورت وقوع حوادث مورد استفاده قرار دهد.
- ۶- پیمانکار موظف است علاوه بر رعایت بند ۴ قبل از اقدام به جابجایی و یا جایگزینی نیروی انسانی مراتب را قبلاً به اطلاع واحد ایمنی و امور مربوطه برساند (در صورت نیاز به جابجایی یا جایگزینی نیروی انسانی در شرایط اضطراری پیمانکار موظف است حداکثر تا ۲۴ ساعت با ذکر دلایل واحد ایمنی و امور مربوطه را در جریان قرار دهد).
- ۷- پیمانکار موظف است یک نفر مسئول فنی (که صلاحیت و توانمندی پی گیری مسائل فنی و ایمنی را داشته و مورد تایید واحد ایمنی باشد) به عنوان نماینده تام الاختیار به واحد ایمنی شرکت توزیع معرفی نماید.

۸- پیمانکار موظف است گروههای اجرایی را حداقل با دو نفر نیروی انسانی آموزش دیده همراه با تجهیزات کامل مورد نیاز جهت انجام کار اعزام نماید. (ضمناً یک نفر از این افراد بایستی به عنوان سرپرست مسئولیت گروه را بر عهده داشته باشد).

۹- اعزام انفرادی پرسنل حتی جهت انجام کارهای ساده ممنوع بوده و در صورت تخطی موجب برخورد شدید با پیمانکار از قبیل جریمه نقدی، لغو قرارداد یا بطو کلی لغو صلاحیت پیمانکار خواهد شد.

۱۰- پیمانکار موظف است سرپرستان گروههای اجرایی را تعیین و آنها را توجیه نماید که موارد زیر را مورد توجه قرار دهند:

الف - هیچ پروژه ای را بدون هماهنگی با و اطلاع مسئولین ذیربط خصوصاً اپراتور اتفاقات امور یا ناحیه مربوطه انجام ندهند.

ب- با دریافت کارت کنترل ایمنی از کارشناس ایمنی امور یا ناحیه نسبت به تکمیل و گرفتن امضاء کارشناس ایمنی در ابتدای هر روز کاری اقدام نمایند.

ج- قبل از اعزام به محل کار کلیه لوازم شامل ابزار کار و اجناس مصرفی را کنترل و کمبودها را تامین نماید.

د- هماهنگی کامل با اتفاقات در اجرای خاموشی ها و در سرویس قرار دادن تاسیسات و تعهد نسبت به رعایت زمان مجاز خاموشی ها و تکمیل فرمهای خاموشی که گردش کار و نحوه استفاده از آنها در بند ۶ بخش دستورالعملهای ایمنی آورده شده است.

ه- آدرس محل کار و زمان شروع و خاتمه کار هر پروژه یا دستور کار را به اپراتور اتفاقات اطلاع دهد (هدف اطلاع کامل اپراتور از موقعیت و محل کار گروه اجرایی می باشد).

۱۱- پیمانکار و عوامل اجرایی شرکت موظف می باشند با بازرسان و مسئولین ایمنی که به منظور نظارت بر نحوه انجام کار و چگونگی رعایت مقررات ایمنی به محل کار گروه مراجعه می نمایند همکاری کامل به عمل آورده و تذکرات یا پیشنهادات آنها را مورد توجه قرار دهند.

۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به تامین خودروی مناسب و مجهز که مورد تایید واحد ایمنی شرکت باشد که در بند ۴ همین مجموعه آمده است اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار موظف به تامین لباس کار مناسب - پوتین ایمنی - کلاه ایمنی - و دیگر ابزار و وسایلی که در بند ۵ این مجموعه تحت عنوان تجهیزات ایمنی و حفاظتی فردی و گروهی آمده است به تعداد مورد نیاز می باشد. (البسه مورد استفاده عوامل اجرایی پیمانکار بایستی مطابق با فرم مورد تایید شرکت توزیع - از نظر ظاهر سالم و مناسب فصل باشد).

۱۴- پیمانکار موظف به رعایت کامل دستورالعملهای ایمنی که در بخش ۶ این دفترچه ذکر گردیده و دستورالعملهایی که متعاقباً توسط واحد ایمنی شرکت توزیع صادر خواهد شد می باشد.

۱۵- در صورت وقوع حوادث (نیروی انسانی یا تاسیساتی) پیمانکار موظف به گزارش فوری حوادث به شرکت بوده و لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از حادثه گزارش آنرا به شرکت توزیع (واحد ایمنی) ارائه دهد. که نحوه چگونگی ارائه گزارش و عملکرد پیمانکار در قبال بروز حوادث در بخش دستورالعملهای ایمنی آمده است.

۱۶- پیمانکار موظف است در صورت وقوع حادثه و مصدومیت عوامل اجرایی برای شروع به کار مجدد آنها موضوع را به واحد ایمنی اطلاع دهد تا بعد از بررسی نسبت به صدور اجازه کار توسط واحد ایمنی اقدام شود.

۱۷- پیمانکار می بایست نسبت به درج مشخصات شرکت پیمانکاری بروی خودرو و البسه کارکنان اقدام نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است ابزار و وسایل عایق خود را مانند استیک - دستکش عایق - فازمتر فشار متوسط - لودبستر و فیوزکش فشار متوسط را مطابق دستورالعمل به کارگیری و نگهداری از ابزار و وسایل عایق مندرج در بخش دستورالعملهای ایمنی مورد نگهداری و آزمایش عایقی دوره ای قرار دهد.

۱۹ - پیمانکار متعهد می شود در هنگام انجام عملیاتی که نیاز به حفاری دارد مطابق دستورالعمل حفاری صادره از واحد ایمنی که در بخش ۶ این دفترچه آمده عمل نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است عوامل اجرایی خود را در خصوص وظایف و شرایط مندرج در بخش ۲ شرایط و وظایف نیروی انسانی و همچنین بخشهای ۳ و ۴ و ۵ و ۶ این مجموعه توجیه نموده و تعهد آنان را نسبت به رعایت موارد مندرج کتبا با امضاء اخذ نماید.

۲۱- سایر مقررات و تعهداتی که رعایت آنها بر حسب شرایط و با توجه به قوانین و مقررات قانون کار و دستورالعملهای وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت نیرو و شرکت توزیع برق شیراز و سایر ارگانهای ذیربط بر عهده پیمانکاران می باشد به قوت خود باقی است و عدم اشاره به آنها در این بخش موجب رفع مسئولیت پیمانکاران نخواهد شد.

۲- شرایط و وظایف نیروی انسانی :

- ۱- دارای توانایی مناسب فیزیکی و جسمانی به منظور کار در شبکه های توزیع باشد.
- ۲- فرد برقکار بایستی آموزش دیده (دارای گواهی نامه از سازمان فنی حرفه ای در رشته های مرتبط با توزیع برق) و حداقل دارای سابقه کار در توزیع باشد.
- ۳- پرسنل برقکار ملزم به رعایت اصول اخلاقی و انضباطی در هنگام حضور در محل کار می باشند.
- ۴- تمامی پرسنل بایستی دارای کارت شناسایی بوده که در آن نام شرکت پیمانکاری و شماره تلفن مدیر عامل آن شرکت درج شده باشد. (این کارت از طریق واحد ایمنی صادر خواهد شد.)
- ۵- پرسنل بایستی در محل کار مجهز و ملبس به لباس کار متحد الشکل مخصوص پیمانکاران با درج نام شرکت پیمانکاری بر پشت لباس - پوتین و کلاه ایمنی و دیگر تجهیزات حفاظتی فردی و گروهی که در بند ۶ این مجموعه به تفصیل آمده باشند.
- ۶- پرسنل در صورت کار در شیفت شب موظف به پوشیدن جلیقه زرد شبرنگ در طول انجام عملیات می باشند.
- ۷- پرسنل مجری پروژه های روشنایی معابر در طول شیفت صبح و بعداز ظهر ملزم به پوشیدن جلیقه زرد شبرنگ هنگام کار می باشند.
- ۸- پرسنل موظفند در هنگام کار در شبکه های توزیع برق تمام اشیاء فلزی از قبیل ساعت ، انگشتر ، گردنبند و... را از خود دور نمایند.
- ۱۰- در شرایط جوی غیر عادی مانند بارندگی شدید ، طوفان و رعد و برق انجام هر کار بروی شبکه برقدار ممنوع است.
- ۱۱- در گروههای دو نفره انجام کار همزمان دو نفر در ارتفاع و یا روی تابلو ممنوع بوده و فرد دوم بایستی بر چگونگی اجرای صحیح و ایمن کار مراقبت داشته باشد.
- ۱۲- در تمام طول مدت کار گروه اجرایی روی شبکه های زمینی و هوایی برق بایستی خودرو گروه در محل کار حاضر باشد.
- ۱۴- عوامل اجرایی موظفند قبل از هر گونه عملیات اجرایی مجوزهای لازم (دستور کار - فرم خاموشی - هماهنگی با اپراتور امور یا ناحیه ذیربط) را کسب نمایند.
- ۱۵- حضور سرپرست گروه در هنگام اجرای کار الزامی است .

- ۱۶- چنانچه در شرایط خاص لازم باشد چند گروه اجرایی بروی یک شبکه واحد عملیات اجرا نمایند تعیین یکنفر به عنوان هماهنگ کننده و مسئول از طرف کارفرما یا مدیر شرکت پیمانکار الزامی و کلیه سرپرستان و عوامل اجرایی گروهها بایستی با فرد تعیین شده همکاری لازم معمول نمایند.
- ۱۷- تمامی افراد گروه اجرایی موظف به استفاده از وسایل ایمنی و حفاظت فردی و گروهی در هنگام کار می باشند.
- ۱۹- در صورت شرایط کار با شبکه بی برق ضروری است مراحل زیر به مورد اجرا گذارده شود:
- ۱-۱۹- کسب مجوز و تکمیل فرم خاموشی
- ۲-۱۹- قطع برق و نصب کارت حفاظتی بروی کلیدهای مربوطه
- ۳-۱۹- آزمایش بی برقی خط توسط فازمتر و حصول اطمینان از بی برقی شبکه
- ۴-۱۹- تخلیه الکتریکی مدار جهت اطمینان از تخلیه و منتقل شدن بار الکتریکی ذخیره شده در مدار به زمین
- ۵-۱۹- نصب دستگاه گراند موقت در طرفین محل کار و در معرض دید در حداقل یک فاصله از پایه محل اجرای کار
- ۲۰- پرسنل موظف به استفاده صحیح و به جا از ابزار کار و وسایل ایمنی می باشند خصوصا برای کشیدن یا جا زدن فیوز کاردی حتما از فیوزکش فشار ضعیف همراه با دستکش عایق استفاده نمایند.
- ۲۱- پرسنل گروههای اجرایی پروژه های خط گرم فشار ضعیف یا فشار متوسط (اتفاقات و تعمیرات) موظف هستند
- ۲۲- عوامل اجرایی برای کشیدن فیوز کات اوت بایستی از دستگاه لودبستر استفاده نمایند و خسارت ناشی از کشیدن فیوز بدون استفاده از لود بوستر بر عهده عوامل اجرایی و شرکت پیمانکار خواهد بود.
- ۲۳- عوامل اجرایی جهت جا زدن فیوز کات اوت در هر شرایط بایستی علاوه بر استفاده از چوب استیک عایق حتما از دستکش عایق فشار متوسط استفاده نمایند
- ۲۳- استفاده از تلفن همراه در هنگام کار بروی شبکه و یا به جای بی سیم ممنوع می باشد.
- ۲۴- پرسنل موظف به نگهداری و حمل و نقل صحیح ابزار و وسایل ایمنی در محل کار و در خودرو می باشند.
- ۲۵- رعایت فواصل مجاز و و حریم ها در هنگام کار و یا نزدیکی به شبکه برقرار
- ۲۶- پرسنل جهت ورود به پستهای زمینی برق بایستی مجوز دریافت و هماهنگی لازم را با مسئولین ذیربط در مدیریت به عمل آورند.
- ۲۷- پرسنل در هنگام ورود به پست بایستی مجهز به وسایل حفاظت فردی بوده و بایستی حریم ترانسفورماتورها و تابلوها را رعایت نمایند.
- ۲۸- پرسنل توجه نمایند که عبور از سمت فشار متوسط ترانسفورماتور برقرار ممنوع می باشد.

۳- شرایط محیط کار (قبل ، حین و بعد از کار)

۳-۱- مقررات ایمنی قبل از انجام کار:

- ۱- کسب دستور کار
- ۲- در صورت نیاز به اعمال خاموشی دریافت و تکمیل فرم تقاضای خاموشی طبق مقررات مندرج در بخش ۶
- ۱- بازدید و بررسی ابزار و لوازم حفاظت فردی و گروهی توسط پرسنل و سرپرست گروه
- ۳- اعلام نشانی محل و زمان شروع کار به اتفاقات
- ۴- نصب کارتهای حفاظتی روی تاسیسات مانوری
- ۵- در صورت نیاز برداشتن فیوز روشنایی معابر

۶- محصور سازی محیط کار با نوار حفاظتی و یا مخروطی هشدار دهنده

۷- نصب تابلو هشدار دهنده

۸- بررسی وضعیت محیط و شبکه از جنبه در نظر گرفتن حریمها و رعایت فواصل مجاز و رفع نقاط خطر

۳-۲- مقررات ایمنی حین انجام کار :

۱- ملبس بودن تمامی افراد در محل کار به البسه ایمنی (لباس کار ، پوتین ایمنی ، کلاه ایمنی ، دستکش)

۲- خاموش نمودن تلفن همراه در طول اجرای عملیات

۳- در صورت خاموشی نصب دستگاه اتصال زمین (گراند موقت) در طرفین محل کار

۴- آزمایش بی برقی شبکه با فازمتر قبل از شرع کار

۶- در صورت کار بروی شبکه هوایی دقت در صعود و فرود ایمن از پایه طبق آموزشها

۷- کنترل طناب و قطعات کمر بند ایمنی قبل از صعود

۸- استفاده از کیسه ابزار کار کمری متصل به کمر بند ایمنی در هنگام کار بروی شبکه های هوایی

۹- استفاده از طناب دستی یا هندلاین در هنگام کار بروی شبکه هوایی

۱۰- در صورت نیاز عایق نمودن تجهیزات برقداری که در مجاورت محل کار و رعایت فواصل مجاز از تاسیسات برقدار مجاور محل کار الزامی است.

۱۱- حین اجرای عملیات خودرو گروه در محل کار حضور داشته و از ترک محل کار خودداری نماید.

۱۲- دور نمودن کلیه اشیاء فلزی مانند گردن بند ، انگشتر ، ساعت و... در هنگام کار

۱۳- ترجیحا استفاده از دستکش ساق بلند در هنگام کار با شبکه و تابلوهای برق

۱۴- در صورت لزوم کار همزمان دو نفر از اعضای یک گروه در تاسیسات هوایی یا زمینی لازم است فرد سومی که صلاحیت لازم را داشته باشد در محل حاضر و مراقب اجرای ایمن عملیات باشد.

۱۶- همیشه بایستی در محیط کار نور به حد کافی وجود داشته باشد و در صورت نبودن نور طبیعی کافی ، وسایل تامین روشنایی موقت مانند چراغ قوه شارژی و یا پرژکتور دستی به همراه گروه موجود باشد.

۱۷- قبل از برقدار نمودن شبکه ، اطمینان حاصل شود که کار پایان یافته و اشیاء اضافه از روی شبکه جمع آوری شده و افراد مشغول کار نمی باشند ، سپس اقدام به وصل برق نمائید .

۳-۳- مقررات ایمنی بعد از انجام کار :

۱- کنترل و جمع آوری ابزار و لوازم ایمنی و جدا سازی ابزار و لوازمی که معیوب شده اند.

۲- کنترل تاسیسات محل کار از نظر بجا نماندن ابزار یا وسایل اضافی

۳- اعلام پایان کار به اتفاقات

۴- برقدار نمودن و عادی سازی محل کار

۵- جمع آوری وسایل هشدار دهنده

۴- شرایط ایمنی خودروها :

- خودروها شامل وانت ، بالابر ، جرثقیل و کفی ها می باشند که شرایط ایمنی آنها به طور کلی در ذیل ذکر می گردد که به تفصیل در بخش دستورالعملهای ایمنی آورده شده است:
- ۱- ظاهر خودرو ، بدنه ، لاستیکها و سیستم داخلی از نظر فنی سالم باشد.
 - ۲- تمامی خودروها بایستی مجهز به کیسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه باشند.
 - ۳- خودروها هر روز صبح بازدید و مورد کنترل قرار بگیرند.
 - ۴- خودروهای بالابر مطابق دستورالعمل ایمنی بالابرای هیدرولیکی که در بند ۶ این دفترچه آمده مورد کنترل قرار گیرند.
 - ۵- در تمامی خودروهای سبک و سنگین وسایل هشدار دهنده مطابق جدول شماره ۱ در بند ۶ موجود و در هنگام کار مورد استفاده قرار گیرد.
 - ۶- پیمانکار موظف است نسبت به درج نام شرکت پیمانکاری خود بروی درب خودرو اقدام نماید.
 - ۷- خودروها جرثقیل و کفی نیز بایستی روزانه مورد بازدید و مطابق جدول شماره ۲ مندرج در بند ۶ تجهیز شوند .
 - ۸- تمامی خودروها بایستی بیمه شده و بیمه نامه در خودرو موجود باشد.
 - ۹- رانندگان خودروها بایستی دارای گواهینامه مربوط با خودرویی که رانندگی می کنند باشند.
 - ۱۰- رانندگان بالابر بایستی دارای گواهینامه معتبر اپراتوری بالابر از شرکتهای ذیصلاح باشند.

۵- تجهیزات ایمنی و حفاظتی فردی و گروهی :

- در این بخش فهرست ابزار و تجهیزاتی را که در هر گروه اجرایی یک فرد برقکار بایستی به همراه خود داشته باشد به تفکیک تجهیزات انفرادی و گروهی و همچنین به تفکیک نوع کار اجرایی در جداولی با عناوین زیر آورده می شود :
- جدول ۵-۱- گروه اتفاقات و عملیات
 - جدول ۵-۲- گروه تعمیرات هوایی
 - جدول ۵-۳- گروه تعمیرات زمینی
 - جدول ۵-۴- گروه نصب انشعاب
 - جدول ۵-۵- کنترل و بازرسی مشترکین و برقهای غیر مجاز
 - جدول ۵-۶- رکورد گیری و تنظیم بار
 - جدول ۵-۷- روشنایی معابر
 - جدول ۵-۸- پیمانکاران نصب و احداث شبکه های زمینی و هوایی

۶- دستورالعمل های ایمنی :

دستورالعملهای ایمنی در طول سال و بنا به نیاز و با توجه به شرایط کاری گروههای اجرایی به منظور تاکید بر اجرای کار ایمن و استاندارد از طرف واحد ایمنی صادر می شود که لازم است پیمانکاران دستورالعملهای مندرج در این دفترچه و دستورالعملهایی که در آینده از طرف واحد ایمنی ابلاغ می شود را به طور کامل به مورد اجرا گذارند این دستورالعملها شامل موارد زیر می باشد که در صفحات ۲۰ الی ۳۵ آورده شده است .

شماره دستورالعمل	نام دستورالعمل	مشمولین دریافت دستورالعمل
۱-۸۶	اجرای ایمنی عملیات اتفاقات فشار ضعیف	اتفاقات
۲-۸۶	به کارگیری و نگهداری ابزار عایق	تمامی گروههای اجرایی
۳-۸۶	اصول ایمنی کار با بالابرهاى هیدرولیکی	روشنایی
۴-۸۶	ایمنی پیمانکاران مجری پروژه اتفاقات	اتفاقات
۵-۸۶	گزارش عملکرد شیفت اتفاقات	اتفاقات
۶-۸۶	دستورالعمل ایمنی اجرای خاموشی	تمامی گروههای اجرایی
۷-۸۶	ایمنی به کارگیری کارگران قطع و وصل مشترکین	قطع و وصل مشترکین
۸-۸۶	پیمانکاران بروز رسانی اطلاعات پروژه مکانیزاسیون	مکانیزاسیون - بهره برداری
۹-۸۶	ایمنی پیمانکاران مجری پروژه تعمیرات	تعمیرات
۱۰-۸۶	هماهنگی با اپراتوران اتفاقات	تمامی گروههای اجرایی
۱۱-۸۶	دستورالعمل چگونگی گزارش حادثه	کارشناس ایمنی
۱۲-۸۶	متمم اصول ایمنی کار با بالابرهاى هیدرولیکی	روشنایی
۱۳-۸۶	رعایت اصول ایمنی در عملیات حفاری	تمامی گروههای اجرایی
۱۴-۸۶	اجرای خاموشی فشار متوسط	تمامی گروههای اجرایی
۱۵-۸۶	تعمیرات و سرویس و نگهداری تابلوهای فشار ضعیف	تمامی گروههای اجرایی
۱۶-۸۶	رعایت فاصله مجاز هنگام کار با تاسیسات برقدار	تمامی گروههای اجرایی

جدول شماره ۱ - فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز به تفکیک گروههای اجرایی (درج در صفحه ۸)

جدول شماره ۲ - فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز خودروهای سنگین (درج در صفحه ۸)

جدول شماره ۱ - فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز به تفکیک گروههای اجرایی :

پرم خطر	جلیقه شبرنگ	تابلو احتیاط	چراغ چشمک زن پایه دار	نوار حفاظتی	مخروطی	وسایل گروهها
۱	۳	1	۱	✓	۴	اتفاقات
۱	-	1	-	✓	۴	تعمیرات هوایی
۱	۳	1	-	✓	۴	تعمیرات زمینی
۱	۳	1	۱	✓	۵	روشنایی
-	-	1	-	✓	۳	رکوردگیری
-	-	1	-	✓	۴	عیب یابی
-	-	1	-	✓	۴	سرویس پست
-	-	1	-	✓	۴	تصفیه روغن
۱	-	1	-	✓	۵	خط گرم
-	-	1	-	-	۳	نصب انشعاب
-	-	1	-	-	۳	قطع و وصل
-	-	-	-	-	۲	بازرسی

جدول شماره ۲ - فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز خودروهای سنگین:

جلیقه شبرنگ	چراغ چشمک زن پایه دار	پرم خطر	تابلو احتیاط	نوار حفاظتی	مخروطی	
۱	-	۳	۱	۱حلقه	۵	جرثقیل
۱	-	۳	۱	۱حلقه	۵	کفی
۱	۱	۱	۱	۱حلقه	۵	بالابر

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - اتفاقات و عملیات
(جدول ۵-۱)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخعی	۱	گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه
۲	کلاه ایمنی	۲	گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه
۳	پوتین ایمنی	۳	فیوزکش فشار ضعیف
۴	دستکش کتانی	۴	فیوزکش فشار متوسط
۵	دستکش ساق بلند	۵	دستکش عایق فشار متوسط با روکش
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	رکاب پایه چوبی
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	طناب دستی و طناب نجات
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	چراغ قوه شارژی
۹	کمر بند ایمنی	۹	فرش عایق لاستیکی
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	فازمتر فشار متوسط
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	لود بوستر
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	فازمتر دوپل فشار متوسط
۱۳	نقاب محافظ صورت	۱۳	چوب پرچ
۱۴	جلیقه زرد شبرنگ	۱۴	نردبان چوبی
۱۵		۱۵	جعبه آچار بوکس
۱۶		۱۶	جعبه ابزار کار
۱۷		۱۷	آمپر متر - اهم متر - ولت متر
۱۸		۱۸	کارتهای حفاظتی
۱۹		۱۹	آچار فرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین قیچی ، پرس کابلشو
۲۰		۲۰	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۲۱		۲۱	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - تعمیرات هوایی
(جدول ۵-۲)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ	۱	گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه
۲	کلاه ایمنی	۲	گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه
۳	پوتین ایمنی	۳	فیوزکش فشار ضعیف
۴	دستکش کتانی	۴	فیوزکش فشار متوسط
۵	دستکش ساق بلند	۵	دستکش عایق فشار متوسط با روکش
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	رکاب پایه چوبی
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	طناب دستی و طناب نجات
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	چراغ قوه شارژی
۹	کمر بند ایمنی	۹	فازمتر فشار متوسط
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	چوب پرچ
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	نردبان چوبی
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	جعبه ابزار کار
۱۳	نقاب محافظ صورت	۱۳	آمپر متر - اهم متر - ولت متر
۱۴		۱۴	کارتهای حفاظتی
۱۵		۱۵	آچار فرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین قیچی ، پرس کابلشو
۱۶		۱۶	کیسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۷		۱۷	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - تعمیرات زمینی
(جدول ۵-۳)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخی	۱	گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه
۲	کلاه ایمنی	۲	گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه
۳	پوتین ایمنی	۳	فیوزکش فشار ضعیف
۴	دستکش کتانی	۴	فیوزکش فشار متوسط
۵	دستکش ساق بلند	۵	دستکش عایق فشار متوسط با روکش
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	رکاب پایه چوبی
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	طناب دستی و طناب نجات
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	چراغ قوه شارژی
۹	کمر بند ایمنی	۹	فازمتر فشار متوسط
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	مگر Magger
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	چتر آفتابی
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	جعبه آچار بوکس
۱۳	نقاب محافظ صورت	۱۳	جعبه ابزار کار
۱۴	ماسک تنفسی	۱۴	آمپر متر - اهم متر - ولت متر
۱۵	جلیقه زرد شبرنگ	۱۵	کارتهای حفاظتی
۱۶		۱۶	آچار فرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین قیچی ، پرس کابلشو
۱۷		۱۷	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۸		۱۸	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۹		۱۹	فرش عایق لاستیکی
۲۰		۲۰	چتر آفتابی
۲۱		۲۱	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - نصب انشعاب مشترکین

جدول (۴-۵)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ	۱	فیوزکش فشار ضعیف
۲	کلاه ایمنی	۲	رکاب پایه چوبی
۳	پوتین ایمنی	۳	طناب دستی و طناب نجات
۴	دستکش کنانی	۴	چراغ قوه شارژی
۵	دستکش ساق بلند	۵	جعبه ابزار کار
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	ولت سنج
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	کارتهای حفاظتی
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	آچارفرانسه، پیچ گوشتی، انبردست، سیم چین، قیچی
۹	کمر بند ایمنی	۹	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	فرش عایق لاستیکی
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	نردبان چوبی
۱۳	نقاب محافظ صورت	۱۳	
۱۴		۱۴	
۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - کنترل و بازرسی مشترکین و برقه‌های غیر مجاز
(جدول ۵-۵)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ‌ی	۱	نردبان چوبی
۲	کلاه ایمنی	۲	رکاب پایه چوبی
۳	پوتین ایمنی	۳	طناب دستی و طناب نجات
۴	دستکش کنانی	۴	چراغ قوه شارژی
۵	دستکش ساق بلند	۵	جعبه ابزار کار
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	آمپر متر - ولت متر - اهم متر
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	کارتهای حفاظتی
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	آچارفرانسه، پیچ گوشتی، انبردست، سیم چین، قیچی
۹	کمر بند ایمنی	۹	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۱	کیسه ابزار کار فردی	۱۱	فیوزکش فشار ضعیف
۱۲		۱۲	
۱۳		۱۳	
۱۴		۱۴	
۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - رکوردگیری و تنظیم بار
(جدول ۵-۶)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ	۱	فیوزکش فشار ضعیف
۲	کلاه ایمنی	۲	رکاب پایه چوبی
۳	پوتین ایمنی	۳	طناب دستی و طناب نجات
۴	دستکش کتانی	۴	چراغ قوه شارژی
۵	دستکش ساق بلند	۵	جعبه ابزار کار
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	آمپر متر - ولت متر - اهم متر
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	کارتهای حفاظتی
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	آچارفرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین
۹	کمر بند ایمنی	۹	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	نردبان چوبی
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	فرش عایق لاستیکی
۱۳		۱۳	
۱۴		۱۴	
۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - روشنایی معابر

(جدول ۵-۷)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخعی	۱	گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه
۲	کلاه ایمنی	۲	فیوزکش فشار ضعیف
۳	پوتین ایمنی	۳	فرش عایق لاستیکی
۴	دستکش کتانی	۴	نردبان چوبی
۵	دستکش ساق بلند	۵	رکاب پایه چوبی
۶	دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ	۶	طناب دستی و طناب نجات
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	چراغ قوه شارژی
۸	فازمتر دوپل فشار ضعیف	۸	جعبه ابزار کار
۹	کمر بند ایمنی	۹	آمپر متر - ولت متر - اهم متر
۱۰	کیسه ابزار کار کمری	۱۰	کارتهای حفاظتی
۱۱	چراغ قوه عایق باتومی	۱۱	آچار فرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین قیچی ، پرس کابلشو
۱۲	کیسه ابزار کار فردی	۱۲	کیسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۳	جلیقه زرد شبرنگ	۱۳	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۴		۱۴	چراغ گردان سیار
۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

فهرست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و گروهی - پیمانکاران نصب و احداث شبکه های هوایی و زمینی

(جدول ۵-۸)

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخعی	۱	گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه
۲	کلاه ایمنی	۲	گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه
۳	پوتین ایمنی	۳	فیوزکش فشار ضعیف
۴	دستکش کتانی	۴	دستکش عایق فشار متوسط با روکش محافظ
۵	دستکش ساق بلند	۵	رکاب پایه چوبی
۶	فازمتر فشار ضعیف	۶	طناب دستی و طناب نجات
۷	کمر بند ایمنی	۷	فرش عایق لاستیکی
۸	کیسه ابزار کار کمری	۸	فازمتر فشار متوسط
۹	کیسه ابزار کار فردی	۹	جعبه ابزار کار
۱۰		۱۰	آمپر متر - اهم متر - ولت متر
۱۱		۱۱	کارتهای حفاظتی
۱۲		۱۲	آچار فرانسه ، پیچ گوشتی ، انبر دست ، سیم چین قیچی ، پرس کابلشو
۱۳		۱۳	کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه
۱۴		۱۴	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۵		۱۵	
۱۶		۱۶	
۱۷		۱۷	
۱۸		۱۸	
۱۹		۱۹	
۲۰		۲۰	

دستورالعمل شماره ۸۶-۱ (دستورالعمل اجرای ایمنی عملیات اتفاقات فشار ضعیف)

تمامی کارکنان و عوامل اجرایی که به هر نوع در اجرای عملیات اتفاقات فشار ضعیف انجام وظیفه می نمایند اعم از کارکنان شرکت توزیع برق شیراز یا کارکنان شرکتهای پیمانکار موظف به رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل می باشند:

۱- جهت اجرای هر گونه عملیات در اتفاقات لازم است با مسئولین و اپراتور امور یا ناحیه مربوطه هماهنگی قبلی معمول گردد به نحوی که اپراتور (و در صورت لزوم سایر مسئولین) از محل و زمان اجرای عملیات اطلاع کافی داشته باشند.

۲- اجرای خاموشی در تاسیسات و شبکه های فشار ضعیف برای گروههای تعمیرات و روشنایی اعم از پرسنل شرکت توزیع یا شرکتهای پیمانکار بایستی دقیقا با رعایت مفاد دستورالعمل مربوطه اقدام شود.

۳- جهت اجرای عملیات در شبکه یا تاسیسات فشار ضعیف برق دار علاوه بر استفاده کامل از لوازم ایمنی فردی استفاده از دستکش عایق فشار ضعیف روکش دار الزامی است. ضمنا" در صورت وجود مشکلات خاص بنحوی که اجرای عملیات با استفاده از دستکش عایق میسر نباشد بایستی برق قطع و گراند نصب شود و بصورت خط سرد عملیات اجرا گردد.

۴- در شرایط برفی و بارانی و در محلهای مرطوب انجام عملیات بصورت برقدار ممنوع بوده و لازم است حتما" برق قطع و گراند موقت نصب شود و بعد از اجرای عملیات نسبت به برقدار کردن شبکه اقدام شود.

۵- برای کشیدن یا نصب فیوز کاردی صرفا" بایستی از فیوزکش استفاده نمود و با افرادی که از انبردست برای کشیدن یا جازدن فیوز کاردی استفاده نمایند به شدت برخورد خواهد شد ، ضمنا" لازم است در خصوص نصب فیوز با آمپراژ مناسب دقت شود و از مستقیم کردن فیوز بدلیل بار زیاد یا در دسترس نبودن فیوز مناسب جدا" خودداری شود.

۶- در صورت لزوم و به تشخیص اپراتور رسیدگی و پیگیری خاموشیهای روشنایی معابر یا وصل اشتراک های قطع شده و هرگونه عملیات شبکه های فشار ضعیف به عهده افراد شیفت اتفاقات (اعم از پرسنل سازمان یا پیمانکار) بوده و بایستی هرگونه اقدام یا تغییرات اعمال شده در گزارش شیفت ذکر گردد.

۷- در صورت کسب اطلاع از پارگی سیم شبکه فشار ضعیف یا باز بودن در جعبه های توزیع برق ، افراد شیفت اتفاقات پرسنل سازمان یا پیمانکار مسئولیت دارند سریعا" نسبت به رفع خطر و حتی الامکان اصلاح موارد اقدام نمایند و هرگونه اقدام و تغییرات اعمال شده در گزارش شیفت ذکر شود.

دستورالعمل شماره ۸۶-۲ (دستورالعمل بکارگیری و نگهداری ابزار عایق)

نظر باینکه در بازدیدهای ایمنی غالباً مشاهده می شود که از ابزار و وسایل عایق مانند استیک ها، دستکش های عایق، فازمتر فشار متوسط، دستگاه گراند موقت و فیوز کش فشار متوسط (به نحو مطلوب استفاده و یا نگهداری نمی شود. لذا موارد زیر به عنوان دستورالعمل نگهداری و استفاده از وسایل عایق صادر و ارسال میگردد. برای تمام گروههای اجرایی اعم از پرسنل سازمان یا پیمانکاران این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد ذیل نسبت به برخورد با افراد و سرپرست گروه اقدام خواهد شد:

۱- استیک عایق وسیله ای است که فقط به منظور کشیدن و یا جا زدن فیوز کات اوت و در برخی موارد برداشت وسایل اضافی از روی شبکه از آن استفاده می شود.

۲- استیک عایق، دستکش های عایق $kV20$ و ۵، دستگاه گراند، فازمتر فشار متوسط فیوز کش فشار متوسط و کلیه تجهیزات خط گرم بایستی در کیسه برزنتی یا جعبه مخصوص خود نگهداری و از هر گونه خراش یا ضربه و یا پرتاب نمودن و انداختن آنها به عقب خودرو جلوگیری شود زیرا موجب از دست رفتن و کاهش خاصیت عایقی آن می شود.

۳- استفاده از استیک عایق در زمان بارندگی بدون استفاده از دستکش عایق ۲۰ کیلو ولت ممنوع می باشد.

۴- پیرو دستورالعمل شماره ۷ واحد ایمنی ضمن نامه شماره ۷۰/۲۲۵/۶ مورخ ۸۶/۱/۲۰ تمامی گروههای استفاده کننده از ابزار عایق بایستی هر ۲ ماه یکبار نسبت به انجام آزمایش عایقی تمامی تجهیزات عایق خود اقدام نموده و برچسب تاریخ آزمایش بروی همگی آنها الصاق شود.

۵- برای استفاده از هر گونه ابزار عایق مانند استیک های عایق چوب پرچ لود بوستر - دستگاه گراند - فازمتر فشار متوسط و فیوز کش فشار متوسط بایستی حتماً از دستکش عایق $kV20$ استفاده شود.

۶- تجهیزات عایق بایستی در معرض تابش مستقیم آفتاب و یا رطوبت و بارندگی قرار گیرند.

۷- گروههای اجرایی بایستی در پایان هر هفته نسبت به تمیز نمودن سطح تجهیزات عایق خود اقدام نمایند.

۸- دستکش های عایق $kV20$ و ۵ بایستی حتماً دارای یک روکش محافظ بوده و استفاده از این دستکش ها بدون روکش محافظ ممنوع می باشد.

دستورالعمل شماره ۸۶-۳ (دستورالعمل اصول ایمنی کار با بالابرهاى هیدرولیکی)**۱- راننده بالابر :**

- ۱-۱- رانندگان یا اپراتور بالابر بایستی حتما دوره آموزش کار با بالابرهاى هیدرولیکی را در شرکت لجور گذرانده و دارای گواهینامه رسمی اپراتوری بالابرهاى هیدرولیکی از شرکت لجور باشند.
- ۱-۲- راننده بالابر بایستی دارای گواهینامه پایه یک رانندگی خودروهاى سنگین بوده (یا پایه ۲ با تایید اداره راهنمایی و رانندگی) نسبت به اخذ گواهینامه ویژه از راهنمایی رانندگی اقدام نماید.
- ۱-۳- راننده یا اپراتور بالابر موظف است در هنگام کار به تجهیزات حفاظت فردی از جمله لباس کار - پوتین و کلاه ایمنی مجهز و ملبس باشند .
- ۱-۳- راننده بالابر موظف است از ورود پرسنلی که اصول و مقررات ایمنی فردی را رعایت نکرده اند از جمله نداشتن لباس کار کلاه و پوتین ایمنی به داخل سبد بالابر جلوگیری نماید.
- ۱-۴- پرسنل موظف هستند در هنگام ورود به سبد بالابر حتما از کمربند ایمنی که به سبد بالابر متصل است استفاده نمایند و رانندگان بالابر موظف به کنترل این کار می باشند و در صورت عدم استفاده از کمربند توسط پرسنل از راه اندازی بالابر خودداری نمایند.
- ۱-۵- راننده بالابر موظف است در پایان هر هفته نسبت به تکمیل فرم بازدید ایمنی بالابرهاى هیدرولیکی اقدام و هرگونه مشکل و یا نقص فنی در بالابر یا خودرو مربوطه را در این فرم درج نموده و به مسئول ایمنی مربوطه ارائه نماید.
- ۱-۶- راننده بالابر موظف است از گذاردن هرگونه وسایل اضافی مانند قطعات اسقاطی شبکه در کف بالابر خودداری کند.
- ۱-۷- راننده یا اپراتور بالابر موظف است تا هنگامیکه کارگر در ارتفاع در سبد بالابر مشغول به کار می باشد در کنار جعبه فرمان حاضر باشد.

۲- بالابر:

- ۲-۱- بالابر بایستی مجهز به علائم هشداردهنده زیر بوده و وظیفه نگهداری از آنها بر عهده راننده بالابر می باشد:
چراغ گردان ثابت همراه با آژیر منصوب در سقف خودرو - چراغ گردان سیار پایه دار ۱ عدد
چراغ پرژکتور ثابت منصوب بروی سبد بالابر ۱ عدد
- مخروطی بلند خیابانی ۱ متری به تعداد ۱۰ عدد (محل مخروطی ها با نصب میله ای در مکان مناسبی از بالابر نگهداری شود). - پرچم دستی شبرنگ ۲ عدد - تابلو احتیاط پایه دار ۱ عدد
یک حلقه نوار حفاظتی - نصب نوار شبرنگ به دور تا دور واگن بالابر
برحسب نوع جاده و ترافیک از علائم هشدار دهنده مناسب طبق توصیه مسئول ایمنی استفاده شود.
- ۲-۲- خودرو بالابر بایستی مجهز به یک دستگاه کپسول آتش نشانی ۵ کیلوگرمی و یک عدد کیف کمکهای اولیه با محتویات کامل بوده که همیشه در خودرو موجود باشد.
- ۲-۳- بالابر بایستی همیشه تمیز بوده و قسمت‌های مهم آن از جمله جکهای ثابت کننده ، میکروسوئیچها و روغنکاری و گریسکاری قطعات طبق برنامه زمانی که شرکت لجور در دفترچه راهنمای بالابر مشخص نموده توسط راننده بالابر ماهیانه صورت پذیرد و در شناسنامه سرویس خودرو ثبت گردد.
- ۲-۴- بالابر بایستی مجهز به سیستم گراند نصب شده در خودرو باشد تا در زمان کار در زیر شبکه و یا در شرایط جوی نامناسب بدنه خودرو به زمین اتصال داده شود

دستورالعمل شماره ۸۶-۴ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری پروژه اتفاقات)

پیمانکار موظف به تهیه و در اختیار گذاردن تمامی ابزار و وسایل حفاظت فردی و گروهی مورد نیاز به پرسنل خود و نظارت بر رعایت اصول و مقررات ایمنی می باشد.

۱- پیمانکار موظف است لباس کار مناسب با درج نام و کد شرکت در پشت لباس- پوتین ایمنی - کلاه ایمنی و دستکش کتانی به میزان کافی در اختیار پرسنل خود قرار دهد

۲- پیمانکار موظف است جهت تمام پرسنل خود کارت شناسایی (از طریق واحد ایمنی) تهیه نماید..

۳- پیمانکار موظف است خودرو عملیاتی مناسب (وانت) با تجهیزات زیر در اختیار عوامل اجرایی خود بگذارد:

◀ خودرو وانت با درج آرم شرکت پیمانکاری بروی درب خودرو یا تهیه تابلو با همین مشخصات جهت نصب روی سقف یا واگن خودرو (خودرو بایستی قبلا به واحد ایمنی معرفی و از نقطه نظر شرایط فنی و ظاهری تایید شده باشد).
 ▶ یکدستگاه کپسول آتش نشانی ۵ کیلو گرمی از نوع اطفاء آتش سوزیهای برقی نوع « C » و یک عدد کیف کمکهای اولیه با محتویات کامل در خودرو موجود و کارگران در خصوص استفاده از آن توجیه شده باشند.

◀ خودرو بایستی همیشه سالم و نقص فنی و یا ایراد ظاهری نداشته باشد.

◀ خودرو اتفاقات بایستی مجهز به چراغ گردان - آژیر و پرژکتور ثابت منصوب بروی سقف خودرو باشد.

◀ یک جعبه ثابت یا سیار بارانی در عقب خودرو جهت نگهداری ابزار و وسایل کار تعبیه گردد.

◀ یک لوله فلزی با قطر ۸ سانتی متر و به طول ۳ متر جهت نگهداری استیک های عایق در عقب خودرو تعبیه گردد.

۴- پیمانکار بایستی تجهیزات زیر را تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار دهد :

دستکش عایق فشار ضعیف ۵ کیلو ولت / دستکش عایق فشار متوسط ۲۰ کیلو ولت / دستگاه گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه / دستگاه گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه / کارتهای حفاظتی به تعداد کافی / فیوزکش / فازمتر فشار متوسط / لودبستر / آمپر متر و ولت متر / نردبان عایق / رکاب / کمر بند ایمنی مجهز به کیسه ابزار کار / طناب دستی و قرقره / طناب نجات / چراغ قوه شارژی / علائم هشدار دهنده شامل ۵ عدد مخروطی ، نوار حفاظتی و تابلو احتیاط / چوب استیک با روکش برزنتی / فاز متر دوپل فشار ضعیف و متوسط

۵- پیمانکار موظف است ابزار و وسایل عایق خود را هر ۲ ماه یکبار (از طریق واحد ایمنی) مورد بازدید و تست عایقی قرار دهد.

۶- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملهای ایمنی صادره در زمینه های مختلف از جمله اجرای ایمن خاموشی ها ، مانور و... می باشد.

۷- پیمانکار ملزم به تهیه گزارشات درخواستی واحد ایمنی می باشد.

دستورالعمل شماره ۸۶-۵ (دستورالعمل گزارش عملکرد شیفت اتفاقات)

- ۱- تمامی افراد شیفت اتفاقات بایستی طبق برنامه تنظیمی و با رعایت زمان مشخص شده در محل کار انجام وظیفه نمایند و هرگونه جابجایی افراد شیفت از ابتدای وقت یا در اواسط شیفت بایستی با موافقت مسئول مافوق و بصورت کتبی صادر شده باشد. ضمناً لازم است لیست افرادی که در هر ماه انجام وظیفه کرده اند در بایگانی نگهداری شود.
- ۲- استادکار اتفاقات بایستی در خاتمه شیفت گزارش وقایع و عملکردهای خود را با تکمیل فرم پیش بینی شده دقیقاً" مکتوب نماید. در این گزارش لازم است هرگونه تغییرات اعمال شده در شبکه یا تأسیسات دقیقاً" ثبت و امضاء شود. این گزارش ها بایستی در دفتر مخصوص ثبت و حداقل به مدت یکسال و بصورت بایگانی نگهداری شوند.
- ۳- در مواقعی که بیش از یک گروه اتفاقات در یک شیفت انجام وظیفه می نمایند لازم است هر استادکار در یک نسخه فرم گزارش را تکمیل نمایند. ضمناً" در این صورت هر دو استادکار شیفت بعد بایستی گزارش استادکاران شیفت قبل را مطالعه و امضاء نمایند.
- ۴- استادکاران شیفت اتفاقات موظف هستند در ابتدای وقت شیفت گزارش استادکار شیفت قبل را شخصاً" مطالعه و بعد از کسب اطلاع از عملکرد شیفت قبل آنرا امضاء نمایند.
- ۵- اپراتورهای اتفاقات کماکان مسئول تنظیم و تکمیل فرم گزارش PCA16-02 میباشند.
- ۶- اپراتور اتفاقات بایستی هر روز صبح گزارش های تهیه شده توسط استادکاران اتفاقات و سایر گزارش های تنظیمی در شیفت اتفاقات را به رؤیت مسئولین ذیربط رسانده و امضاء بگیرد.
- ۷- مسئولین مافوق بایستی گزارشهای درج شده را مطالعه نموده و چنانچه استادکاران ذیربط نسبت به درج گزارش یا امضاء و سایر اقدامات کوتاهی نموده باشند تذکرات لازم را به آنها بدهند.

دستورالعمل شماره ۸۶-۶ (دستورالعمل ایمنی اجرای خاموشی شماره)

نظر به اهمیت رعایت اصول و مقررات ایمنی در هنگام اجرای خاموشی های فشار ضعیف و متوسط از جانب پرسنل شرکت توزیع و یا پیمانکاران بدینوسیله دستورالعمل زیر تحت عنوان « دستورالعمل ایمنی اجرای خاموشی » ابلاغ می گردد که لازم است اجرای این دستورالعمل توسط مسئولین محترم ایمنی و ادارات بهره برداری تحت نظارت و تاکید قرار گیرد:

- ۱- رعایت ترتیب زیر پس از اخذ مجوز و تکمیل فرم خاموشی لازم الاجرا می باشد:
 - الف- قطع برق توسط مسئولین ذیربط ب- آزمایش بی برقی خط با فازمتر سالم ج- تخلیه الکتریکی د- اتصال زمین موقت (گراند) شبکه از طرفین محل کار ه- شروع به کار
- ۲- در صورت بالا بودن حجم کارهای اتفاقاتی و درگیر بودن گروه اتفاقات و به منظور تسریع کار سایر گروهها رئیس واحد بهره برداری و یا رئیس اداره عملیات مجاز خواهند بود با مسئولیت و تحت نظارت خود اجرای خاموشی فشار ضعیف را به سرپرست گروه اجرایی (روشنایی معابر- رکورد گیری - بازرسی و تعمیرات) واگذار نماید .
- ۳- چنانچه با نظر رئیس واحد بهره برداری یا رئیس اداره عملیات یا رئیس ناحیه برق اجرای خاموشی فشار ضعیف به سرپرست گروه اجرایی واگذار گردد سرپرست گروه اجرایی متقاضی خاموشی ملزم به تکمیل فرم خاموشی فشار ضعیف و سپردن تعهد مبنی بر پذیرفتن مسئولیت ناشی از این امر می باشد.
- ۴- تفویض اختیار در این خصوص فقط در مورد خاموشی های فشار ضعیف مجاز می باشد.
- ۵- خاموشی های فشار متوسط جهت پرسنل سازمان و یا پیمانکاران ضمن هماهنگی قبلی با اپراتور فقط بایستی توسط عوامل اجرایی اداره اتفاقات و عملیات صورت پذیرد و تمامی مقررات و مراحل پیش بینی شده در فرم خاموشی فشار متوسط دقیقا رعایت گردد.
- ۶- مکالمات در هنگام عملیات خاموشی فقط از طریق بی سیم مجاز بوده و استفاده از تلفن همراه ممنوع می باشد.
- ۷- درخواست خاموشی خطوط فشار متوسط صرفا طبق مقررات مربوطه و با هماهنگی قبلی و تکمیل فرم خاموشی فشار متوسط عملی خواهد شد.
- ۸- به جز در شرایط اضطراری و به منظور جلوگیری از حوادث کارکنان ، گروههای اجرایی مجاز به تماس مستقیم با ایستگاه فوق توزیع جهت درخواست خاموشی فشار متوسط نخواهند بود.
- ۹- اپراتور اتفاقات جهت قطع و یا وصل خط فقط موظف به گرفتن دستور از متقاضی خاموشی بوده و در مواقع ضروری با هماهنگی قبلی متقاضی خاموشی مجاز است نسبت به قطع و یا وصل خط اقدام نماید.

دستورالعمل شماره ۸۶-۷ (دستورالعمل ایمنی بکارگیری کارگران قطع و وصل مشترکین بدهکار)

- نظر باینکه اخیراً گروههای قطع و وصل مشترکین بدهکار به پیمانکار واگذار گردیده و در بازدیدهای ایمنی مشاهده می شود که کارگران مذکور خود را ملزم به رعایت اصول ایمنی نمی دانند ، لذا دستورالعمل ذیل تحت عنوان دستورالعمل ایمنی بکارگیری کارگران قطع و وصل مشترکین بدهکار ابلاغ میگردد که لازم است این دستورالعمل توسط گروههای قطع و وصل بطور جدی رعایت گردیده و مسئولین محترم ایمنی و خدمات مشترکین نسبت به کنترل و رعایت اصول ایمنی توسط گروههای قطع و وصل نظارت مستمر داشته باشند .
- ۱- کارگران قطع و وصل مشترکین بدهکار بایستی آموزش دیده بوده و ملزم به گذراندن دوره آموزشی کار بروی شبکه فشار ضعیف در حالت برقدار باشند .
 - ۲- تمامی کارگران قطع و وصل در هنگام کار بایستی ملبس به لباس کار دو تکه کلاه ایمنی و پوتین ایمنی و دستکش ساق بلند باشند .
 - ۳- تمامی ابزار و وسایل حفاظت فردی و گروهی مورد نیاز بشرح زیر بایستی در خودرو موجود و مورد استفاده قرار گیرد :
 - ۱- نردبان عایق ۲- دستکش عایق فشار ضعیف با روکش محافظ ۳- فیوز کش ۴- طناب دستی ۵- کمر بند ایمنی
 - ۶- کیسه ابزار کار ۷- « آمپر - ولت - اهم » متر ۸- چراغ قوه ۹- جعبه ابزار ۱۰- فاز متر)
 - ۴- در هنگام قطع یا وصل انشعاب کارگر ملزم به استفاده از دستکش عایق فشار ضعیف ۵ KV باروکش محافظ می باشند .
 - ۵- کمر بند ایمنی کارگر بایستی مجهز به طناب سالم و کیسه ابزار کار بوده و استفاده از جیب های شلوار و پیراهن جهت حمل ابزار ممنوع می باشد .
 - ۶- تعداد نفرات گروه قطع و وصل حداقل ۲ نفر میباشد و فرستادن کارگران به صورت انفرادی جهت کار قطع یا وصل ممنوع می باشد .
 - ۷- خودرو گروه بایستی مناسب با کار قطع و وصل و از نوع وانت بوده و مجهز به کیسول اطفاء حریق و کیف کمکهای اولیه و وسایل هشدار دهنده باشد . ضمناً " آرم شرکت پیمانکاری بصورت برجسب روی درب خودرو و یا بصورت تابلو روی سقف خودرو تحت عنوان (شرکت پیمانکاری مجری پروژه قطع و وصل مشترکین بدهکار) نصب شده باشد .
 - ۸- کارگر مجری قطع یا وصل برق موظف است قبل از اقدام هر کاری موضوع قطع یا وصل را به اطلاع مشترک برساند .
 - ۹- قبل از انجام قطع یا وصل بایستی مدار بدون بار گردیده و جهت قطع کابل مشترک ابتدا فازوسپس نول جدا گردد .
 - ۱۰- در هنگام بارندگی و شرایط نامناسب جوی ، انجام هر گونه قطع و وصل برق روی شبکه ممنوع می باشد .
 - ۱۱- تمامی کارگران قطع و وصل بایستی دارای کارت شناسایی بوده و در هنگام کار کارت را به همراه خود داشته باشند .
 - ۱۲- تمامی گروههای قطع و وصل بایستی هر روز صبح کارت کنترل ایمنی را تکمیل و به امضاء مسئول ایمنی رسانده و در خودرو به همراه داشته باشند .

دستورالعمل شماره ۸۶-۸ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری بروز رسانی اطلاعات پروژه مکانیزاسیون)

عطف به شرح وظایف پیمانکار بروز رسانی اطلاعات پروژه مکانیزاسیون شهر شیراز بدینوسیله دستورالعمل ایمنی جهت کارکنان و عوامل اجرایی پروژه جمع آوری اطلاعات تعیین می گردد که رعایت مفاد آن برای عوامل اجرایی پروژه الزامی و پیمانکار مربوطه ملزم به تاکید بر رعایت این دستورالعمل بوده و در نهایت مسئول هر گونه سوء رفتار عوامل اجرایی خود خواهد بود:

- ۱- پیمانکار موظف است لباس کار مناسب با درج نام و کد شرکت در پشت لباس (با مراجعه به واحد ایمنی) - پوتین ایمنی - کلاه ایمنی و دستکش کتانی در اختیار پرسنل خود قرار دهد و پرسنل نیز ملزم به پوشیدن آن در هنگام کار می باشند .
- ۲- پیمانکار موظف است جهت تمام کارکنان خود کارت شناسایی (از طریق واحد ایمنی) تهیه نماید.
- ۳- کارکنان جهت ورود به پست پس از اخذ مجوز از مسئولین ذیربط در مدیریت مربوطه بایستی مجهز به وسایل حفاظت فردی بوده و حریم تابلوها و ترانسفورماتور را رعایت نمایند.
- ۴- کارکنان پیمانکار تحت هیچ شرایطی مجاز به دست زدن به تاسیسات یا قطع کلید و نمی باشند و در صورت بروز حادثه برای شخص و آسیب به تجهیزات شبکه پیمانکار موظف به پرداخت خسارت وارد شده به اشخاص و تجهیزات و تاسیسات شبکه می باشد و شرکت توزیع برق شیراز هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۵- کارکنان بایستی دوره های آموزشی مرتبط در خصوص شناسایی تجهیزات و آشنایی با اصول ایمنی تاسیسات برقدار را گذرانده و گواهینامه از مراکز آموزشی مجاز داشته باشند.
- ۶- چنانچه برای جمع آوری اطلاعات نیاز به صعود از پایه های برق و یا ورود به پستهای برق باشد پیمانکار موظف به استفاده از افراد دارای گواهینامه آموزشی فن ورز شبکه هوایی و یا برقکار شبکه هوایی می باشد. ضمناً عبور از کنار ترانسفورماتور برقدار به منظور قرائت صفحه اطلاعات فنی ترانس در پستهای زمینی اکیدا ممنوع می باشد.
- ۷- هرگونه نیاز به کشیدن فیوزها یا قطع و وصل کلیدها به منظور تعیین مسیر فیدرهای فشار ضعیف و یا هر گونه اقدام اجرایی دیگر بایستی با درخواست قبلی پیمانکار و حضور پرسنل فنی امور یا ناحیه مربوطه و توسط افراد صلاحیت دار اقدام شود.

دستورالعمل شماره ۸۶-۹ (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران مجری پروژه تعمیرات)**(شبکه های هوایی و زمینی فشار ضعیف و فشار متوسط)**

پیمانکار موظف به تهیه و در اختیار گذاردن تمامی ابزار و وسایل حفاظت فردی و گروهی مورد نیاز گروههای اجرایی طبق مقررات به پرسنل خود و نظارت بر رعایت اصول و مقررات ایمنی و دستورالعملهای ایمنی توسط عوامل اجرایی خود می باشد.

۱- پیمانکار موظف است لباس کار مناسب با درج نام و کد شرکت در پشت لباس مطابق طرح مصوب (با نظر واحد ایمنی) - پوتین ایمنی - کلاه ایمنی و دستکش کتانی به میزان کافی در اختیار پرسنل خود قرار دهد

۲- عوامل اجرایی پیمانکار در هنگام حضور در محل اجرای کار موظف به استفاده از وسایل مندرج در بند ۱ و دیگر تجهیزات ایمنی فردی و گروهی می باشند .

۳- پیمانکار موظف است جهت تمام کارکنان خود کارت شناسایی (با هماهنگی واحد ایمنی) تهیه نماید..

۴- پیمانکار موظف است خودر و عملیاتی مناسب (وانت) با تجهیزات زیر در اختیار عوامل اجرایی خود بگذارد:

- ✓ خودرو وانت با درج آرم شرکت پیمانکاری بروی درب خودرو یا تهیه تابلو با همین مشخصات جهت نصب روی سقف یا واگن خودرو (خودرو) بایستی قبلا به واحد ایمنی معرفی و از نقطه نظر شرایط فنی و ظاهری تایید شده باشد.
 - ✓ یک دستگاه کپسول آتش نشانی ۵ کیلو گرمی از نوع اطفاء آتش سوزیهای برقی نوع «C» و یک عدد کیف کمکهای اولیه با محتویات کامل در خودرو موجود و کارگران در خصوص استفاده از آن توجیه شده باشند.
 - ✓ خودرو بایستی همیشه سالم و نقص فنی و یا ایراد ظاهری نداشته باشد.
 - ✓ یک جعبه ثابت یا سیار بارانی در عقب خودرو جهت نگهداری ابزار و وسایل کار تعبیه گردد.
 - ✓ یک لوله فلزی با قطر ۸ سانتی متر و به طول ۳ متر جهت نگهداری استیک های عایق در عقب خودرو تعبیه گردد.
- ۵- پیمانکار بایستی تجهیزات زیر را تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار دهد :

دستکش عایق فشار ضعیف ۵ کیلو ولت با روکش محافظ / دستکش عایق فشار متوسط ۲۰ کیلو ولت با روکش محافظ / دستگاه گراند موقت فشار ضعیف ۲ دستگاه / دستگاه گراند موقت فشار متوسط ۲ دستگاه / کارتهای حفاظتی به تعداد کافی / فیوزکش فشار ضعیف / فازمتر فشار متوسط / لودبوستر / آمپر متر و ولت متر / نردبان عایق / رکاب / کمربند ایمنی مجهز به کیسه ابزار کار / طناب دستی و قرقره / طناب نجات / چراغ قوه شارژی / علائم هشدار دهنده شامل ۵ عدد مخروطی ، نوار حفاظتی و تابلو احتیاط / چوب استیک با روکش برزنتی / فاز متر دوپل فشار ضعیف و متوسط / جعبه ابزار کار / چرخ زنجیر مناسب / قیچی / پرس کابلشو و دیگر تجهیزات مورد نیاز.....

۶- پیمانکار موظف است ابزار و وسایل عایق خود را هر ۲ ماه یکبار (ضمن هماهنگی با واحد ایمنی) مورد بازدید و تست عایقی قرار دهد. (دستگاه تست عایقی توسط واحد ایمنی تامین خواهد شد.)

۷- در هنگام انجام کار یک نفر بروی شبکه نفر دوم بایستی ناظر و مراقب بر چگونگی اجرای صحیح کار باشد.

۸- در هر گروه اجرایی حتما یک نفر به عنوان سرپرست یا استادکار مشخص شده باشد.

۹- گروه اجرایی پیمانکار موظف است هر روز صبح نسبت به تکمیل کارت کنترل ایمنی (سبز رنگ) و امضاء و تایید آن توسط مسئول ایمنی اقدام نمایند و کارت مذکور جهت ارائه به ناظرین در دسترس باشد.

۱۰- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملهای ایمنی صادره در زمینه های مختلف از جمله اجرای ایمن خاموشی ها ، مانور و... می باشد.

۱۱- پیمانکار ملزم به تهیه گزارشات درخواستی واحد ایمنی می باشد.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۰ (دستورالعمل ایمنی هماهنگی با اپراتوران اتفاقات)

بنا به دلایل اهمیت کار گروه اتفاقات خصوصا اپراتوران محترم ضروری است تا نکات زیر به عنوان یک دستورالعمل به جدیت مورد پی گیری و رعایت تمامی پرسنل قرار گیرد:

۱- انجام هر کار بروی شبکه و تاسیسات شرکت در هر ساعت از شبانه روز (توسط پرسنل شرکت و یا پیمانکاران) تحت عناوین اتفاقات تعمیرات نوسازی اصلاح و بهینه سازی روشنایی و... بدون مجوز و هماهنگی با اپراتور اتفاقات ممنوع می باشد.

قابل توجه اینکه اپراتور اتفاقات در تمامی اوقات به عنوان مسئول مانورها شناخته می شود لذا تمامی پرسنل شرکت و پیمانکاران موظف به هماهنگی و همکاری با اپراتور اتفاقات می باشند و لازم است با شخص یا اشخاصی که از اعمال هماهنگی قبلی با اپراتور خودداری می نمایند شدیداً برخورد گردد.

۲- اپراتورهای اتفاقات موظف هستند چنانچه گروهی بدون اطلاع و یا بدون اخذ مجوز اقدام به انجام کار در تاسیسات و شبکه ها می نمایند ضمن توقف کار به مدیریت و مسئولین گزارش تلفنی و کتبی بدهند و متعاقباً گزارش کتبی موضوع با امضای مدیریت امور به واحد ایمنی ارسال گردد.

۳- لازم است در دفاتر اتفاقات (امورها - نواحی و دفاتر پیمانکاری) فهرست اسامی افراد کشیک اتفاقات شامل استادکار - کمکی - راننده و اپراتور هر شیفت را به طور ماهیانه مشخص و ضمن ارسال یک نسخه از آن به واحد ایمنی فهرست اسامی کشیک را در اتاق اتفاقات نصب نموده و در پایان ماه فهرست مذکور را در زونکن مشخصی در دفتر اتفاقات بایگانی و نگهداری گردد

ضمناً لازم است هر گونه جابجایی افراد با هماهنگی مسئولین مافوق و با اجازه کتبی مسئولین انجام شود و این مجوزها به انضمام فهرست اسامی کشیک بایگانی گردد.

۴- تمامی پیمانکاران موظف هستند نشانی محل کار خود و فهرست اسامی افراد گروه خود را در ابتدای هر روز به اطلاع اپراتور اتفاقات رسانیده و در دفتر نشانی محل کار پیمانکاران که در نزد اپراتور اتفاقات موجود است ثبت نمایند.

بدیهی است رعایت موارد فوق به منظور جلوگیری از هرگونه بی نظمی و سلیقه کاری و مبادرت به انجام کارهای غیر ضروری و همچنین میسر شدن پی گیری شکایات بعدی مشترکین الزامی است.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۱ (دستورالعمل چگونگی گزارش حادثه)

نظر به اینکه در خصوص گزارش و پی گیری وقوع حوادث ناشی از کار تفاوتی ما بین پرسنل شرکت و سایر نیروهایی که به صورت پیمانی، قراردادی، خدماتی و یا در قالب شرکتهای پیمانکاری در سطح شرکت مشغول به کارند وجود ندارد و عموماً پیمانکاران از نحوه گزارش حادثه اطلاع ندارند لازم است موارد زیر توسط پیمانکار رعایت و مورد پی گیری قرار گیرد:

- ۱- هر نوع حادثه که در زمان کار جهت پرسنل پیمانی، قراردادی، خدماتی و یا پیمانکار اتفاق می افتد بایستی سریعاً توسط پیمانکار به مسئول ایمنی اطلاع و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گزارش حادثه به بیمه تامین اجتماعی ارسال گردد.
- ۲- مسئول ایمنی بایستی بلافاصله ضمن ارسال گزارش حادثه در فرم DI واحد ایمنی را در جریان وقوع حادثه هر چند جزئی قرار دهد.
- ۳- در صورتیکه فرد حادثه دیده طبق گزارش پزشکی بهبودی کامل نیافته پیمانکار مجاز به استفاده از شخص مصدوم در شرکت نمی باشد و مسئولین مدیریت یا اداره مربوطه ملزم به کنترل این امر می باشند.
- ۴- در صورتیکه پیمانکار شخص حادثه دیده را به کار گماشته و منجر به بروز حادثه ای دیگر جهت شخص مصدوم و یا ایراد خسارت به تاسیسات شرکت گردد علاوه بر اینکه مسئولیت حادثه بر عهده پیمانکار می باشد پیمانکار ملزم به جبران خسارات مالی وارد شده به شرکت می باشد.
- ۵- پیمانکار ملزم به تامین نیروی جایگزین در صورت عدم حضور هر یک از پرسنل خویش می باشد.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۲ (دستورالعمل متمم اصول ایمنی کار با بالابرهاهای هیدرولیکی)

نظر به اینکه سیر واگذاری فعالیتهای مختلف شرکت به بخش پیمانکاری سرعت گرفته است لزوم توجه به پیمانکاران از لحاظ رعایت اصول و مقررات ایمنی کار نمود بیشتری پیدا می کند لذا موارد زیر به عنوان یک دستورالعمل متمم دستورالعمل اصول ایمنی کار با بالابرهاهای هیدرولیکی جهت پرسنل گروههای روشنایی معابر ابلاغ می گردد:

لازم است مفاد این دستورالعمل به نحو احسن توسط تمامی پرسنل رسمی و پیمانکار به مورد اجرا گذارده شود و مسئولین محترم ایمنی و روشنایی بر کار پیمانکاران در این رابطه نظارت مستمر داشته باشند:

۱- تمامی پرسنل گروه روشنایی اعم از استادکار ، کمکی و راننده بالابر موظفند در هنگام حضور در محیط کار لباس کار کامل ، کلاه و پوتین ایمنی بر تن داشته باشند.

۲- به محض توقف بالابر در مکان مورد نظر جهت اجرای فعالیت مربوطه راننده یا اپراتور بالابر موظف است نسبت به محصور نمودن محیط کار توسط وسایل هشدار دهنده از جمله مخروطی ، نوار حفاظتی و تابلو خطر به تعداد کافی اقدام نماید.

۳- پرسنل در هنگام کار با بالابر و استقرار در سبد موظف به رعایت اصول ایمنی فردی بوده و بایستی کمر بند ایمنی سبد را به خودشان متصل نمایند.

۴- هنگام فعالیت در شب علاوه بر نصب وسایل هشدار دهنده بایستی چراغهای گردان بالابر روشن بوده و تمامی پرسنل بایستی جلیقه زرد شبرنگ بر تن داشته باشند.

۵- هنگام کار در خیابانهای شلوغ و پر تردد لازم است یک نفر از افراد گروه توسط پرچم خطر نسبت به هشدار خودروها و عابرین اقدام و ایمنی محیط کار را تامین نماید.

۶- هنگام کار در بلوارهای بزرگ و بزرگراهها در تمامی اوقات شبانه روز لازم است پرسنل ضمن احتیاط بیشتر حتما جلیقه زرد شبرنگ بر تن داشته باشند و از فاصله حداقل ۳۰ متری اقدام به استقرار مخروطی هشدار دهنده نمایند به نحویکه مخروطی ها از فاصله ۵۰متری قابل رویت باشند به هر حال فاصله استقرار مخروطی ها باید با توجه به سرعت خودروها انتخاب گردد تا رانندگان فرصت تصمیم گیری جهت عکس العمل داشته باشند.

۷- تمامی گروههای روشنایی بایستی کارت کنترل ایمنی را تکمیل نموده و در اول وقت به امضاء مسئول ایمنی برسانند و در طول مدت اجرای کار با خود همراه داشته باشند.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۳ (دستورالعمل رعایت اصول ایمنی در عملیات حفاری)

نظر به اهمیت رعایت اصول ایمنی در حین انجام حفاریها در سطح شهر ضروری است تا نکات زیر به عنوان دستورالعمل ایمنی در تمامی عملیات اجرای شبکه های زمینی ، تعمیرات ، عیب یابی کابل و... به مورد اجرا گذارده شود:

۱- در هنگام اقدام به انجام هر گونه حفاری در سطح شهر مسئولین مربوطه موظف هستند با نصب علائم هشدار دهنده از جمله تابلو پایه دار خطر استقرار مخروطی هشدار دهنده و کشیدن نوار حفاظتی در اطراف محل حفاری ، محدوده محیط عملیات را به طور کامل برای عابرین مشخص نمایند.

۲- چنانچه محل حفاری در داخل خیابان و یا مکانهای پر تردد واقع شده باشد گروه مربوطه موظف است از فاصله ۲۰ متری ضمن استقرار تابلو خطر نسبت به گذاردن مخروطی هشدار دهنده به فاصله هر ۲ متر تا محل حفاری اقدام نمایند. (صرف نصب یک عدد مخروطی یا تابلو در نزدیکی محل حفاری نمی تواند عابرین را از خطر موجود مطلع نماید).

۳- در صورتیکه کار در محل حفاری در آن روز به اتمام نرسیده باشد و ادامه کار به روز بعد موکول شود ضروری است با توجه به شرایط محل حفاری دقیقاً محل مربوطه توسط علائم هشدار دهنده از جمله تابلو خطر ، نوار حفاظتی و خصوصاً چراغ چشمک زن محصور و مشخص گردد. و چنانچه احتمال سرقت لوازم حفاظتی وجود دارد نسبت به گماردن نگهبان اقدام شود به هر حال در صورت سقوط اشخاص و یا خودرو به داخل محل حفاری شده هیچ عذری پذیرفته نیست و مسئولیت و عواقب حادثه متوجه مسئولین ذیربط می باشد.

۴- مجری کار در محل حفاری شده موظف است تا بلافاصله بعد از پایان کار نسبت به اصلاح و ترمیم محل حفاری در اسرع وقت اقدام کند.

۵- مسئول ایمنی مدیریت یا ناحیه مربوطه بایستی موارد فوق الذکر را دقیقاً کنترل و در صورت وسیع بودن منطقه حفاری ضمن اعلام موضوع به واحد ایمنی شرکت جهت تهیه وسایل ایمنی مورد نیاز به مسئولین ذیربط نیز تذکرات لازم را بدهد و بعد از تهیه لوازم مورد نیاز اجازه شروع حفاری را صادر نماید .

۶- پرسنل ضمن رعایت اصول حفاظت فردی و استفاده از لباس کار ، پوتین و کلاه ایمنی ملزم به استفاده از جلیقه شبرنگ با رنگ زرد در طول عملیات (در روز یا شب) در محل کار می باشند.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۴ (دستورالعمل اجرایی خاموشی فشار متوسط)

نظر به اهمیت و حساسیت خاموشی های فشار متوسط و دقت عملکرد اتفاقات در هنگام بی برق نمودن و تحویل خط ایمن به گروه متقاضی بدینوسیله موارد زیر به عنوان یک دستورالعمل لازم الاجرا به تمامی مدیریتهای و نواحی ابلاغ می گردد. خواهشمند است تمامی عوامل اجرایی به دقت مفاد دستورالعمل زیر را به مورد اجرا قرار دهند :

- ۱- گروه مجری اعم از پیمانکاران یا پرسنل شرکت موظف هستند دو دستگاه گراند موقت فشار متوسط هوایی جهت نصب در طرفین محل کار همراه داشته باشند.
- ۲- گروههای اتفاقات موظف به نصب گراند موقت در طرفین محل کار جهت متقاضیان خاموشی در هر شرایطی می باشند و چنانچه خط مورد نظر از مسیرهای دیگری نیز برقرار می شود اتفاقات بایستی نسبت به نصب گراند موقت در این مسیرها نیز اقدام نمایند.
- ۳- بعد از تکمیل بندهای ۱-۴ فرم خاموشی و نصب گراند در طرفین محل کار یک نسخه از فرم (نسخه سبز رنگ) در اختیار گروه اتفاقات و یک نسخه (نسخه زرد رنگ) در اختیار گروه مجری قرار گیرد.
- ۴- هر دو نسخه فرم بعد از خاموشی و تکمیل و امضاء بندهای ۵ و ۶ و برقرار شدن خط در اختیار اتفاقات قرار داده شود .
- ۵- چنانچه در خطوطی سکسیونر باز شده و خط از ایستگاه قطع نگردیده لازم است که خط بعد از سکسیونر از نظر بی برقی و باز بودن کامل فکهای سکسیونر آزمایش و سپس گراند شده ، تحویل گروه متقاضی شود.
- ۶- در صورتیکه خط مورد نظر از طریق خطوط دیگر قابل مانور و تغذیه می باشد لازم است که ضمن جدا سازی کات اوت های موجود در مسیر ، شبکه قبل از نقطه تلاقی بی برق شده و سپس گراند شود به نحویکه از برقرار شدن محل مورد نظر جلوگیری نماید.
- ۷- پرسنل گروه اجرایی متقاضی خاموشی مجاز نیستند تا قبل از اینکه کلیدها و طرفین محل کار توسط اتفاقات بی برق و گراند موقت در طرفین وصل و تحویل سرپرست گروه شود بروی شبکه مشغول کار شوند.
- ۸- بعد از پایان کار و هنگام برقرار کردن خط اتفاقات موظف است پرسنل گروه متقاضی را از محل دور و سپس با اطمینان از اینکه کسی بروی شبکه نمی باشد اقدام به برقرار نمودن خط نماید.
- ۹- سرپرست گروه متقاضی خاموشی موظف است در هنگام تحویل خط از اتفاقات دقیقا وضعیت خاموشی کامل شبکه و گراند خط را کنترل و سپس خط را تحویل بگیرد و فرم را امضاء نماید.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۵ (دستورالعمل ایمنی تعمیرات و سرویس و نگهداری تابلوهای برق فشار ضعیف)

برای انجام کار ایمن و صحیح در تابلوهای فشار ضعیف بایستی اصول و مقررات ایمنی در هنگام کار رعایت گردد به همین منظور موارد زیر به عنوان دستورالعمل جهت اجرا توسط کلیه پرسنل گروههای اجرایی ارائه می گردد بدیهی است انجام کار ایمن متضمن سلامتی و پیشگیری از بروز حوادث خواهد بود.

۱- قبل از تماس با بدنه سلولهای فلزی تاسیسات از بدون برق بودن آنها اطمینان حاصل کنید.

۲- برای اجرای هر گونه عملیات (مانند اندازه گیری ولتاژ، تعویض فیوز، تنظیم رله ها و...) در تابلو در صورتیکه در شرایط برقدار باشد استفاده از دستکش عایق فشار ضعیف الزامی است.

۳- اجرای هر گونه تعمیرات، تعویض قطعات یا عیب یابی در تابلو برقدار ممنوع است و باید از طریق کلید اتوماتیک یا بدون برق نمودن ترانسفورماتور جهت انجام این عملیات اقدام نمود.

۴- به منظور ایمن سازی تابلو و جلوگیری از ایجاد ولتاژ ناخواسته رعایت موارد ذیل الزامی است:

الف- بدون برق نمودن تابلو

ب- کشیدن فیوزهای فیدرهای خروجی و فیدرهای مربوط به رینگ شبکه

ج- آزمایش بی برقی

د- نصب دستگاه گراند موقت که محل انجام کار در تابلو اتصال به زمین باشد.

۵- برای کشیدن و جازدن فیوزها فقط از فیوزکش فشار ضعیف به همراه دستکش استفاده شود.

۶- مستقیم نمودن کلید اتوماتیک یا فک فیوزها ممنوع می باشد. (چنانچه در شرایط اضطراری و بنا به دلایل خاص اجبار به مستقیم نمودن کلیدها یا فیوزها باشد بایستی با نصب علائم هشدار کافی و اطلاع به اپراتور اتفاقات از هر گونه حادثه بعدی جهت سایر کارکنان جلوگیری نمود و در اسرع وقت گزارش کلید یا فیوز مستقیم شده بایستی کتبا به اطلاع مسئولین ذیربط جهت اقدام اصلاحی رسانده شود.)

۷- در صورت نیاز به گرفتن انشعاب موقت از تابلو فشار ضعیف بایستی از پریزهای پیش بینی شده در تابلو استفاده نمود.

۸- در صورت در دسترس نبودن پریز خروجی جهت گرفتن انشعاب موقت لازم است ابتدا تابلو طبق بند ۴ بدون برق شود و سپس با نصب گیره های کاملا عایق یا استفاده از کابلشو و پیچ و مهره نسبت به گرفتن برق از زیر فیوز خروجی یا شمش موجود در تابلو اقدام نمود.

۹- مجریان موظف هستند هر گونه نقاط ضعف تابلو نظیر قطع بودن سیستم روشنایی تابلو - وصل نبودن شینه اتصال در به بدنه تابلو - قطع بودن ارتینگ بدنه تابلو - مستقیم بودن کلیدها یا فیوزها - معیوب بودن کابلها - خراب بودن قفل درب جعبه ها و هر گونه موارد دیگر را کتبا به مسئولین ذیربط گزارش نمایند.

۱۰- بعد از پایان کار بستن و قفل نمودن درب جعبه، اعلام خاتمه کار به اپراتور اتفاقات الزامی است.

دستورالعمل شماره ۸۶-۱۶ (دستورالعمل ایمنی رعایت فاصله مجاز از تاسیسات برقدار در هنگام انجام کار)

با توجه به اینکه هنگام کار بروی شبکه و تاسیسات برقی امکان دارد که تاسیسات و شبکه های مجاور برقدار باشند لزوم رعایت مقررات ایمنی و حفظ فواصل مجاز در هنگام کار اجتناب ناپذیر خواهد بود لذا دستورالعمل زیر جهت اجرا توسط تمامی گروههای اجرایی ابلاغ می گردد:

۱- بررسی وضعیت و شرایط فنی محیط کار از نظر سطح ولتاژ، مسیر، نوع عملیاتی که قرار است صورت پذیرد و سایر اطلاعات تاسیسات مجاور که در دسترس کارگران قرار دارد و ممکن است برقدار باشد یا برقدار شود.

تبصره ۱: منظور از در دسترس بودن به معنای وجود تاسیسات برقی در فاصله ای است که احتمال نزدیک شدن ابزار یا یراق آلات یا اعضای بدن کارکنان به حوزه الکتریکی آن تاسیسات میسر باشد. (چه برقدار باشند یا امکان برقدار شدن آنها وجود داشته باشد).

تبصره ۲: حوزه الکتریکی حداقل فاصله ای است بدور هادی برقدار که در صورت نزدیک شدن به آن موجب برق گرفتگی خواهد شد که این فاصله جهت شبکه فشار ضعیف ۱۰ سانتی متر و جهت شبکه ۱۱ کیلو ولت ۲۰ سانتی متر و جهت شبکه ۲۰ کیلو ولت ۵۰ سانتی متر می باشد.

۲- حتی الامکان کار کردن در مجاور تاسیسات برقدار بایستی با رعایت مقررات کار در خط گرم صورت پذیرد.

۳- در صورت کار در مجاورت تاسیسات برقدار لازم است حداقل تا فاصله دسترسی طبق تعریف فوق با پوشش عایق (پتو یا کاور عایق) نسبت به عایق سازی تاسیسات برقدار اقدام گردد. در غیر این صورت کار در مجاور تاسیسات برقدار ممنوع بوده و بایستی تاسیسات مجاور بی برق شوند.

۴- نصب پوشش عایق روی تاسیسات برقدار بایستی با رعایت مقررات خط گرم صورت گیرد.

۵- بعد از انجام کار جمع آوری پوشش عایق نصب شده بر عهده فرد یا گروه نصب کننده می باشد.

۶- در هنگام استقرار بروی پایه جهت کشیدن و یا زدن فیوز کات اوت حداکثر فاصله مجاز نزدیک شدن به شبکه برقدار به اندازه طول چوب استیک استاندارد معادل ۲/۴۰ متر می باشد.

۷- انجام کار بروی پایه های شبکه فشار ضعیف در حالت برقدار الزاماً رعایت مقررات ایمنی خط گرم از جمله پوشیده و عایق بودن کامل بدن سر و دستها الزامی است در غیر این صورت بایستی نسبت به قطع کامل برق به نحویکه امکان برقدار شدن به هیچ وجه وجود نداشته باشد اقدام شود.

تبصره: تاسیسات و شبکه های برقدار اعم از فشار ضعیف یا فشار متوسط تاسیسات و شبکه گرم محسوب می شوند و کار کردن در شبکه برقدار فقط در صورتی مجاز می باشد که تمامی مقررات و دستورالعملهای کار خط گرم تعریف و رعایت شده باشد و تمامی ابزار و تجهیزات لازم در اختیار کارگران مجری قرار گرفته باشد.

۲- فهرست گیرندگان

ردیف	سمت	تعداد
۱	نماینده مدیریت	۱
۲	واحد ایمنی	۱
۳	دفتر نظارت بر بهره برداری	۱
۴	امور بازرگانی	۱
۵	مدیریت ۱ برق شیراز	۱
۶	مدیریت ۲ برق شیراز	۱
۷	مدیریت ۳ برق شیراز	۱
۸	مدیریت ۴ برق شیراز	۱
۹	مدیریت ۵ برق شیراز	۱
۱۰	مدیریت خدمات فنی فشار متوسط	۱
۱۱	مدیریت برق مرودشت	۱
۱۲	مدیریت برق سپیدان	۱
۱۳	مدیریت برق ارسنجان	۱
۱۴	مدیریت برق پاسارگاد	۱
۱۵	مدیریت برق نواحی	۱
۱۶	اداره برق سروستان	۱
۱۷	اداره برق خرامه	۱
۱۸	اداره برق داریون	۱
۱۹	اداره برق زرقان	۱
۲۰	اداره برق کوار	۱
۲۱	اداره برق بیضاء	۱
۲۲	اداره برق صدرا	۱
۲۳	اداره برق سیدان	۱
۲۴	اداره برق ارژن و خان زنیان	۱
۲۵	اداره برق درودزن	۱
۲۶	اداره برق کامفیروز	۱